

澳門基金會

2027年資助計劃
監察事宜及報告申報

資助監察主要介紹內容



事前監察

一、項目變更

1. 申報事項

2. 變更申請

3. 資助計劃的變更事項

1. 事前監察：申報事項



更改開展日期

適用更改日期 **超過 60 日**，不遲於
項目結束後 7 個工作日內申報。



取消開展項目

取消最後或唯一項目，不遲於項目原
定完成日後 7 個工作日內申報。

注意：少於或等於 60 日，**無需事前申報**。



更改開展日期：只適用於學術項目、交流活動、社區活動及綜合資助計劃

2. 事前監察：變更申請

申請時點

不少於實際開始日前 7個工作日 申請。

不獲接納後果

按原計劃執行或申報取消。

不獲接納之主要情況

- ✘ 更改項目類別（例如：展覽 → 出版）
- ✘ 超出項目開展期
- ✘ 偏離核心內容，與計劃及批給條件嚴重不符。
- ✘ 超出開展地點(資助運作經費、福包適用)

無法按時提出申請

倘有不可抗力或不可歸責原因，應自事實發生之日起7個工作日通知基金會，並附證明。

3. 變更事項- 運作經費

2026年

2027年維持

獲資助場所關閉或搬遷。



《2027年社團運作經費資助計劃》第13.1.1項

3. 變更事項- 學術項目

2026年

2027年維持

1. 變更／增加／減少項目主題。
2. 變更／增加／減少項目的主辦、合辦、協辦單位。
3. 更改研究項目的團隊（不包括顧問、研究助理、行政助理）。
4. 研討會／培訓項目的舉辦方式由線下改為線上，或線下結合線上。
5. 研討會／培訓項目的舉行地點更改為其他城市。



3. 變更事項- 交流活動

2026年

1. 變更／增加／減少項目的開展城市。

2027年

1. 變更／增加／減少項目的開展地點（內地及港台交流：省級行政區；國際交流：國家）。

2. 變更主要交流或參訪單位。
3. 變更參加的官方活動或專門會議。
4. 變更第 4.3 項所指之資助範圍的開支形式。

維持



3. 變更事項- 社區活動

2026年

1. ----
2. 講座／工作坊的講師或導師由外地變更為本地。

2027年

1. 社區綜合活動、社區大型綜合／嘉年華活動、大型品牌活動：減少子項目和活動環節。
2. 變更／增加講座、工作坊、座談會、培訓的講師或導師。

3. 變更／增加／減少項目主題。
4. 項目的舉行方式由線下改為線上，或線下結合線上。
5. 變更／增加／減少項目的主辦、合辦、協辦單位。

維持



事中監察

二、執行跟進

事中監察：項目跟進

🔑 請社團積極配合基金會的項目跟進工作

- 🕒 **現場跟進**：基金會人員到現場實地了解，社團需給予安排及提供資料。
- 🌐 **消息跟進**：基金會通過社團發佈及傳播消息的平台、新聞媒體追蹤項目執行情況，社團宜主動更新並追蹤項目進展。
- 📄 **實況跟進**：基金會通知社團提供項目執行進度或即場情況，社團需保持及時回饋動態進展。

事後監察

三、提交報告

1. 報告組成
2. 報告提交方式
3. 提交期限
4. 收支憑證
5. 關聯交易

1. 事後監察：報告組成

總結報告

按基金會提供《執行報告》及《收支報告》格式及要求填報。

按不同類別項目的要求提交評估所需資料。

執行商定程序報告

由執業會計師、會計師事務所、可提供會計和稅務服務的會計師、可提供會計和稅務服務的會計公司編製並出具報告。

 凡獲**運作經費**資助，均須提交。

1. 報告評估所需資料 - 運作經費

2026年

2027年維持

1. 受資助場所資料表。
2. 受資助僱員名冊表，並附上職業稅申報表。
3. 人員培訓表。
4. 2027 年活動表。
5. 宣傳資料



1. 報告評估所需資料 - 學術項目

2026年

2027年維持

1. 研討會／培訓項目：製作費的支出憑證；赴外地舉辦的參與者名單。
2. 研究項目：研究報告的電子檔；發佈研究成果的資料。
3. 出版項目：出版物1本；電子檔(電子出版物)；發佈／發行出版物之資料。
4. 宣傳資料。



1. 報告評估所需資料 - 交流活動

2026年

2027年維持

1. 參與者名單。
2. 受資助項目資助範圍的收支憑證。
3. 整個交流活動每天的日程內容。
4. 宣傳資料。



1. 報告評估所需資料 - 社區活動

2026年

1. 講座、工作坊、座談會、培訓項目：講師／導師名單及簡歷，註明其來源地(外地講師／導師／嘉賓)。
2. ---

2027年

1. 講座、工作坊、座談會、培訓項目：講師／導師名單及履歷，註明其常居地及出發地(外地講師／導師／嘉賓)
2. 社區綜合活動、社區大型綜合／嘉年華活動、大型品牌活動：實際開展形式和場次、實際開支資料(涉多個子項目和活動環節)。

3. 座談會項目：結論文或發表內容。
4. 出版項目：出版物 1 本；電子檔(電子出版物)；發佈／發行資料。
5. 支出憑證 (依項目交對應憑證)
6. 宣傳資料。

維持



2. 事後監察：提交報告方式



基金會網上資助申請平台

經平台提交後，須於指定期間
親臨基金會 遞交正本。



商社通平台

在完成 面容識別 後提交，或根據規定
完成遞交相關正本。

3. 事後監察：提交報告期限

類別	提交期限
總結報告	🕒 30 日內 (項目完成翌日起計)
執行商定程序報告	🕒 210 日內 (項目完成翌日起計)
報告補充文件	⚡ 接獲基金會通知 15 日內 新措施



扣減 5% 資助款

(凡符合左側任一逾期情形)

3. 事後監察：提交報告期限

- ✓ 緊守時程管控：逾期提交任何一項文件（總結報告、商定程序報告或補充文件），皆啟動罰則。
- ✓ 不耽誤文件補正：新增「補充文件 15 日提交期限」，及時回應，確保於期限內按基金會要求補交報告的必要申報文件、證明或解釋說明。
- ✓ 免觸資金扣減：上述文件一旦逾期，將扣減該計劃 5% 的資助款。請務必提早規劃、按時提交，避免觸及違反義務及科處後果情況。



3. 事後監察：延期提交報告

總結報告

可申請延期一次，按提交報告期限計，
延期最長 90 日。

※ 須在原期限屆滿前提出

執行商定程序報告

可申請延期一次，按項目完成翌日計，
延期最長 365 日。

※ 須在原期限屆滿前提出

4. 收支憑證：原始憑證基本要求

真實性與合規性

確保憑證真實有效

符合公監局「查驗指引」

符合澳門基金會的規定

反映實際收支情況。

資訊完整性

包含：買賣雙方名稱、產品/服務名稱、日期、編號、金額、賣方的聯絡資料等必要資訊。

4. 收支憑證：原始憑證識別要素及範例

收據範本

設計
REVERSE Design, Planning and Production

853 6274 3472
853 3955 0733
澳門橫濱道中區永年大廈AC/V
Rêso de S. Lázaro 13, Wn 16 ACV, Macau
reversedesign702@gmail.com
REVERSEdesign

Official RECEIPT
No. rPD20230255
Date. 2023-02-25

To. 少年中心
Project. 社區服務行動

Description	Qty	Unit Price MOP	Amount MOP
1. 背景-975X335CM 設計及黑底燈布製作裝拆	1		
2. 攤位製作:招牌印製、裱貼及物資	7		

TOTAL MOP13,000.00

For and on behalf of
ReVERSE Design, Planning and Production

- ✓ 買方名稱：與受資助者名稱一致
- ✓ 賣方資料：有蓋章與聯絡資訊
- ✓ 開立日期：與項目期間吻合
- ✓ 品項明細：具體服務內容

4. 收支憑證：原始憑證保存與提交

收支明細表 Itens das despesas		是否填寫收支項的明細 Se vai preencher os detalhes de itens de receita e despesa			
收入 RECEITAS					
科目 Designação da escrituração contabilística	詳細說明 * Descrição detalhada	實際金額 Valor efectivo	預算金額 Valor orçamentad	操作 Tratamento	
報名費/註冊費 Taxas de inscrição			62,100.00	✎ 填寫明細 Especificar	
開支 DESPEAS					
科目 Designação da escrituração cc	詳細說明 * Descrição detalhada	實際金額 Valor efectivo	預算金額 Valor orçamentad	操作 Tratamento	
運費 Tarifas de viagem				✎ 填寫明細 Especificar	

填寫明細 Especificar

序 N.º	憑證類別 * Tipo de título	憑證編號 * N.º do título	發出日期 * Data	發出單位 * Entidade emissora	幣別 * Moeda	金額 * Montante	兌換率 * Taxa de câmbio	金額(澳門元) * Montante (Mop)	單據憑證 * título	操作 Tratamento
+新增Mais										
保存 Guardar										

- 📁 保存五年：須妥善保存全部**原始憑證**五年，以備核查。
- 📁 指定平台：應按照資助計劃規定，通過指定平台提交特定類別支出憑證。
- 📁 其餘開支：**自行留存**，無需主動上傳及提交，但必須備查。

4. 收支憑證：明細表範例

收支項	憑單編號	發出日期	發出單位	幣別	金額	兌換率	金額(MOP)
報名費	--	13/9/2025	報名者姓名	澳門元	1,000	1	1,000
保險費	2111	14/8/2025	YYY公司	港元	500	1.0315	515.75
調研費	16072121	12/8/2025	收款者姓名	人民幣	2,500	1.1	2,750

※ **發出單位**：應為接受款項之單位。個人收費應填收款者名稱。

※ **非澳門元**：須填報兌換率。

※ **憑單編號**：由收付款單位按業務所需自行訂定流水號，倘為受資助者本身可自行訂定後填報。

4. 收支憑證：明細表提交

1. 進入系統收支明細頁面
2. 點選「填寫明細」按鈕
3. 逐筆輸入憑證資料(類別、編號、日期、單位、金額)
4. 點選「暫存」



4. 收支憑證：補足措施

⚠ 若欠缺原始憑證或資料不完整：

1. 提供 書面解釋。
2. 由 負責人 或 獲授權財務主管 簽署。
3. 註明簽署日期，交由基金會審核。

5. 關聯交易

單筆或同一關聯方累計交易金額達

澳門元 100,000 元



應主動向基金會申報

※ 參照公監局《公共財政資助程序中關聯交易的監察指引》第001/DSGAP/AF/2024號

5. 關聯交易申報時點

申請時

已存在的關聯交易

可確定或可預見將持續進行的交易，應在 **申請表** 中申報，並提供相關資料及文件。

獲資助後

發生變更或新產生的關聯交易

已申報的關聯交易資料發生變更或產生新的關聯交易，受資助者須在 **總結報告** 內或**開支確認階段**申報，並提供相關資料及文件。

5. 關聯交易申報的必要內容

1 關聯方的姓名或名稱、聯絡資料

2 關聯方與受資助者之間的關係

3 交易日期、標的及金額

4 進行關聯交易的具體理由

5 證明文件：提供可判斷關聯交易價格屬合理的證明文件或市場參考資料。

正面個案分享

個案：切實執行依規申報

項目申報狀況

按已批准計劃執行：活動內容及主題等符合原計劃。

成效符合預期：參與人數達標，達到預期目的和成效。

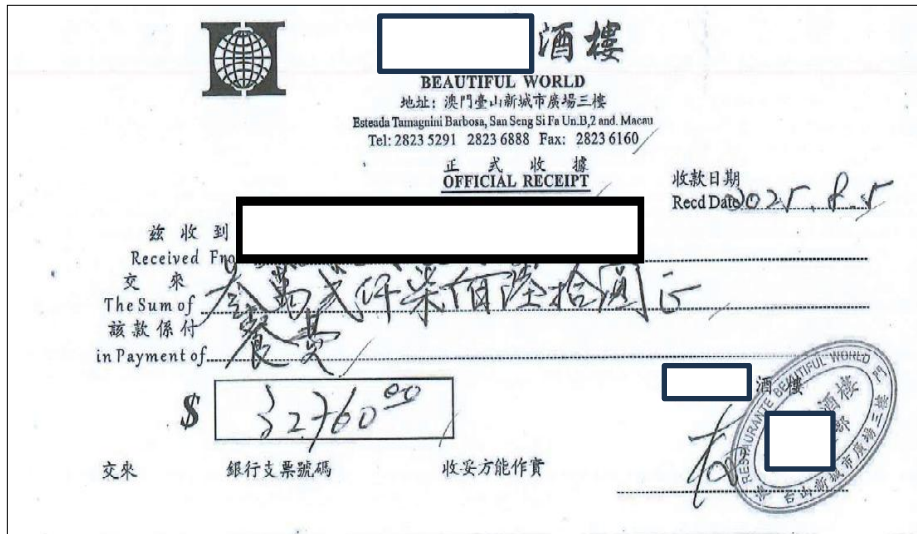
合規性檢查達標：報銷憑證及報告文件符合要求。

按時履行義務：按時交總結報告及商定程序報告。

例子：收支憑證合規

☑ 支出憑證符合規範

支出憑證具備公司抬頭與印章、開支明細、日期明確等，清晰載明各項要件，並完全符合本會之規定。



酒樓
BEAUTIFUL WORLD
地址：澳門台山新城市廣場三樓
Estada Tamagnini Barbosa, San Seng Si Fa Un.B.2 and. Macau
Tel: 2823 5291 2823 6888 Fax: 2823 6160

正式收據
OFFICIAL RECEIPT

收款日期
Recd Date 2025.8.5

茲收到
Received From [Redacted]

交來
The Sum of 壹萬貳仟柒佰陸拾圓正

該款係付
in Payment of 餐費

\$ 2760.00

交來 銀行支票號碼 收妥方能作實

酒樓
BEAUTIFUL WORLD
澳門新城市廣場三樓



地址： [Redacted] 電話： [Redacted]

澳門 [Redacted] 有限公司

收據

客戶： [Redacted]

項目： [Redacted]

支出項	內容	金額 MOP	備註
設計費	短片製作，拍攝，剪輯，錄取，音效，燈光，主角化妝，短片，故事設計策劃，及相關設計費用等等	\$35,600	
	合計：	\$35,600	

茲收到 [Redacted]

澳門幣 \$35,600.00 (大寫叁萬伍仟陸佰圓整)

澳門 [Redacted] 有限公司

[Redacted] [Redacted]

簽字及蓋章

2024年12月30日

例子：不耽誤文件補正

☑ 抽查發現未達標，嚴格依規修正

商定程序報告抽查發現個別開支金額與支出憑證不一致。社團迅速配合，並嚴格按照資助規範完成相關帳目的修正與重新核實。

我們發現，抽樣結果中有1個樣本與上述程序不符，明細如下：

序	項目名稱	差異樣本數量	差異說明
12	日常支出—其他	1	由 貴會提供之「日常支出—其他」收據中，其中1筆為「文具印刷」費用，金額為澳門幣210元（見附件1），故「日常支出—其他」的總額為澳門幣7,439.80元，而非澳門幣7,649.80元。經向 貴會查詢後，貴會表示在加總時計算錯誤。貴會已於2025年2月12日向

金額差異解釋表 Mapa de justificação das diferenças de montante					
致：澳門基金會 Para: Fundação Macau					
就本會/機構/公司/本人於2026年01月21日向 澳門基金會 呈交的《收支報告》，因發現所載財務信息需作調整，現解釋並提供理由如下：					
Em relação ao "relatório de receitas e despesas" apresentado por esta associação / instituição / sociedade / mim a (designação do beneficiador), em ____ de ____ de ____, verifica-se que as informações financeiras estão sujeitas a ajustamento, vindo por este meio explicar e justificar o seguinte:					
(單位：澳門元) (Unidade: pataca)					
項目序號 No.	項目名稱 Designação de projecto	涉及修改的收入項/開支項 Itens de receitas / despesas alterados	原申報金額 Montante original	調整後金額 Montante ajustado	理由 Justificação
9	文具印刷	文具	2,608.50	2,818.5	詳細內容中項目加總計算錯誤
12	日常支出—其他	文具	7,649.80	7439.8	詳細內容中項目加總計算錯誤

四、受資助者義務

受資助者義務

請務必仔細閱讀

各資助計劃章程

4大常見違規情況

01

逾期提交報告

02

變更不符規定

03

欠缺資助標示

04

憑證不合規

違規情況 (一)：逾期提交

具體說明：

⚠ 扣減資助款

- 經網上平台提交報告，但「未在期限內遞交實體正本」。
- 經商社通提交，完成面容識別後「未按下提交鍵」，導致申請未正式傳送。
- 已按時交總結報告，但「未在期限內遞交執行商定程序報告」。

違規情況 (二)：變更/更改事項未獲批准

未獲批准：

- 地點變更：例如赴外交流由北京自行改為上海。
- 導師變更：培訓工作坊導師由原定外地專家改為本地。
- 日期變更：例如座談會日期由5月大幅移動至11月。
- 形式變更：由線下改為線上進行。

⚠ 書面警告

違規情況 (三)：未標示「由澳門基金會資助」

標示缺失或錯誤：

⚠ 書面警告

- 推廣宣傳、成果發佈（如出版物）未標示「由澳門基金會資助」。
- 文字標示模糊或不清晰，未包含基金會全稱。
- 未使用**正確字眼**，例如以「支持」或「合作」代替「資助」。

違規情況 (四)：憑證不合規

憑證瑕疵：

⚠ 扣減資助款

- 發出單位欠缺，或買方抬頭 **非受資助者** (如寫成客戶、X先生)。
- 使用熱敏紙、複寫紙導致資訊內容 **褪色不清晰**。
- 產品或服務 **不在項目開展期內**。
- 憑證中 **欠缺明確** 產品或服務名稱。
- **沒有保留原始憑證**。

憑證不合規示例

✘ 憑證缺乏要素與項目關聯性證明

憑證要素缺失：單據雖註有買賣雙方等詳細資料，惟未能提供住宿的具體日期；而個人簽收單欠聯絡資料。

致：[REDACTED]
日期：2025/6/3

收據

序	內容	金額 (澳門幣)
1	[REDACTED] 調研顧問費	30,000

收款人姓名：[REDACTED]
簽署：[REDACTED]

收款人聯絡資料？

上海增值稅普通發票
機器號碼：059099710373

發票代碼：031002209411
發票號碼：67365182
開票日期：2025年05月17日
校驗碼：01968 19072 42637 46185

購方名稱	密碼區	貨物或服務名稱	規格型號	單位	數量	單價	金額	稅率	稅額
[REDACTED]	03-**-+5*49605><3>8+32*892293 9-5-2+8083-07445>/-2957769<7 /5-**-+5*49605><3>8780>*73/5- 7+*64+6-0301*3-*19+594<-7170	*旅遊服務*代訂住宿費			1	1321.207547	1321.21	6%	79.27
合計							¥1321.21		¥79.27

價稅合計(大寫) 壹仟肆佰零肆圓肆角四分 (小寫) ¥1400.48

銷售方：上海新耀國際旅行社有限公司
稅務人識別號：91310110350840784X
地址、電話：上海市长宁区金钟路908号 10106655
開戶行及賬號：工商銀行上海市桂林路支行 1001294909200120726

備註：24011374347

收款人：邵俊傑 复核：邵偉芳 開票人：戴維 銷售方：(章) 上海新耀國際旅行社有限公司 發票專用章

✘ 截圖不可代替憑證

截圖缺乏正式憑證的防偽要素與法定效力，無法作為合規開支憑證進行申報。

投保歷史詳情

受保人資料

受保人姓名 [REDACTED]
與受保人關係 [REDACTED]
出生日期 [REDACTED]
證件類別 [REDACTED]
身份證號碼 [REDACTED]
受保人 [REDACTED]

投保資料

承保公司 聯豐亨保險有限公司
保險計劃 高層計劃
地區 地區一
承保期 2024-12-11至2024-12-16(6天)
投保幣制 MOP
總保費 MOP 111.00
實收保費 MOP 111.00

五、制約措施

(違反義務的後果)

6+1措施

6大基本制約措施

基金會將視情節嚴重程度採取以下制約措施：

❗ 書面警告

❗ 扣減資助款

❗ 暫停發放資助款

❗ 追回資助款

❗ 拒絕資助申請

❗ 撤銷批給

2027年資助計劃—6+1新措施

⚠ 在原有6個基本制約措施的基礎上，增加新措施

扣減3% 資助款：

倘在同一資助計劃中，

連續3年

錄得書面警告記錄或未按時提交報告記錄。



適用於2027年資助計劃

2027年資助計劃—6+1新措施



連續3年違反義務的計法



連續性認定標準

「連續3年」指同一資助計劃**連續3個年度**，每年存在至少一次違反資助義務的記錄（例如變更不合規、逾期交報告等）。

中斷與重算機制

若任一年份未有違反紀錄，**連續計算即中斷**。若後續年份再次違規，將以新違規年度為起點重新計算連續3年。

加重扣減處分

除各年度違規行為之「個別處分」外（例如：遲交報告不發放5%資助款），若連續3年違規，將額外扣減3%資助款。



適用於2027年資助計劃

2027年資助計劃—6+1新措施



3% 金額扣減機制



⚠ 扣減機制

受資助者	連續違規狀態	報告年份	違反義務	個別後果	3% 金額扣減	備註說明
A	連續3年違反義務	2027年	變更不合規	書面警告	✓ 執行扣減	2027-2029年連續3年違規，在緊接一年的報告執行額外 3% 發放金額扣減。
		2028年	逾期交報告	扣5%資助款		
		2029年	憑證不合規	書面警告		
B	沒有連續3年違反義務	2027年	變更不合規	書面警告	X 無須扣減	2028 年無違規紀錄。B 自 2029 年起，重新計算連續 3 年有否違反。
		2028年	---	---		
		2029年	憑證不合規	書面警告		



適用於2027年資助計劃

不承擔違規後果的個案

- ! 不承擔因違反受資助者義務而被處科後果的個案（主要：提交報告或資助款返還期限結束），基金會將按規定採取以下跟進措施：

- 01. 書面聽證

就受資助者沒有履行義務所可能產生的後果，按《行政程序法典》規定，基金會將在受資助者接獲通知後 **15 日** 內作出書面聽證。

- 02. 強制徵收

受資助者未於規定的期間內（書面聽證後）返還資助款。

依法移交予財政局根據《稅務執行程序》的法定規定進行 **強制徵收**。

不承擔違規後果的個案



憑證缺失

未按規定保留
原始單據，導
致開支真實性
無法驗證。

財務不符

財務開支與總
結報告中的實
際活動情況嚴
重不符。

撤銷批給

按規定，撤銷
批給並要求退
款。

逾期未退

受助社團在法
定期限內拒絕
或未能歸還相
關款項。

強制徵收





案件移交至財
政局執行部門
，啟動強制徵
收程序。

總 結

資助監察的核心事項與關鍵時點




- ★ 資助款規範使用：務必細閱各計劃章程及審批通知函，關注可報銷的範圍及資助條款。
- ✍ 事前/變更申請：倘項目有變更或調整，請按章程提前7天辦理變更申請，確保行政合規。
- 🔄 項目按計劃推進：掌握事前、事中、事後監察時點，確保項目依既定時程與品質完成。
- 📅 事中/配合監察：活動執行期間應積極配合基金會人員的實地訪視。

資助監察的核心事項與關鍵時點




-  **事後/報告申報**：務必按時提交總結報告(於結項後**30日內**)及補充報告必要文件(**15日內**)。逾期申報將產生罰則，請務必掌握時程。
-  **關聯交易**：金額達10萬請主動申報，確保公帑運用的透明與可追蹤性。
-  **款項返還**：若項目產生資助餘款，應於**20日內**主動返還，以利後續結算。
-  **憑證規範**：注意原始憑證的規範及要求，妥善保存憑證**5年**，以備查核。

做好每一資助計劃把關

運作經費




-  **報告提交：**所有獲資助運作經費的項目，均需提交執行商定程序報告。
-  **薪酬申報：**受資助僱員全年實際發放之薪酬，必須與交給財政局的「職業稅申報表」金額相符。
-  **履行義務：**須嚴格注意已預計舉辦的活動計劃數量，若最終未達標，按比例退回相關資助款。

交流活動



-  **成本自籌：**30%自承比例是基本原則，特殊項目需提供充分證明文件。
-  **按日扣減：**非全程參與者，嚴格按「人·天」扣減資助款與團費報銷。
-  **重複率扣減：**參與者重複率以 20% 為限，超額者將依規扣減。

做好每一資助計劃把關

社區活動

-  **電子檔命名標記：**提交各類電子檔（如照片、講師資料、論文）時，必須清楚註明所屬資助項目之名稱。
-  **收支憑證要求：**按章程規定提交項目之收支憑證即可，其他收支憑證自行保存。
-  **行政費報銷：**僅限活動工作人員，且不得與同年度社團運作報酬重複。

學術項目

-  **成果控管及驗收：**提交及發佈研究成果內容，研究成果須達一定篇幅深度，杜絕粗製濫造，提升學術含金量。
研究成果**未通過**評審委員會**驗收**者**扣減 5% 資助金額**。
-  **調研費報銷：**以個人名義收取調研費不超過資助金額 40%。

總結

- ◆ 嚴格依法依規
- ◆ 保證文件的合法性、真實性
- ◆ 加強資助項目的績效管理和風險管控
- ◆ 善用公帑

查詢與協助

資助管理處

負責：申請、批給結果、資助款發放、同意書及確定通知書的提交、項目變更申請。

 8795 0950

 dgaf_info@fm.org.mo

資助監察處

負責：報告申報、聲明異議、延期及取消項目申請、資助款返還、監察工作。

 8795 0950

 dfaf_info@fm.org.mo

感謝查閱及聆聽！