

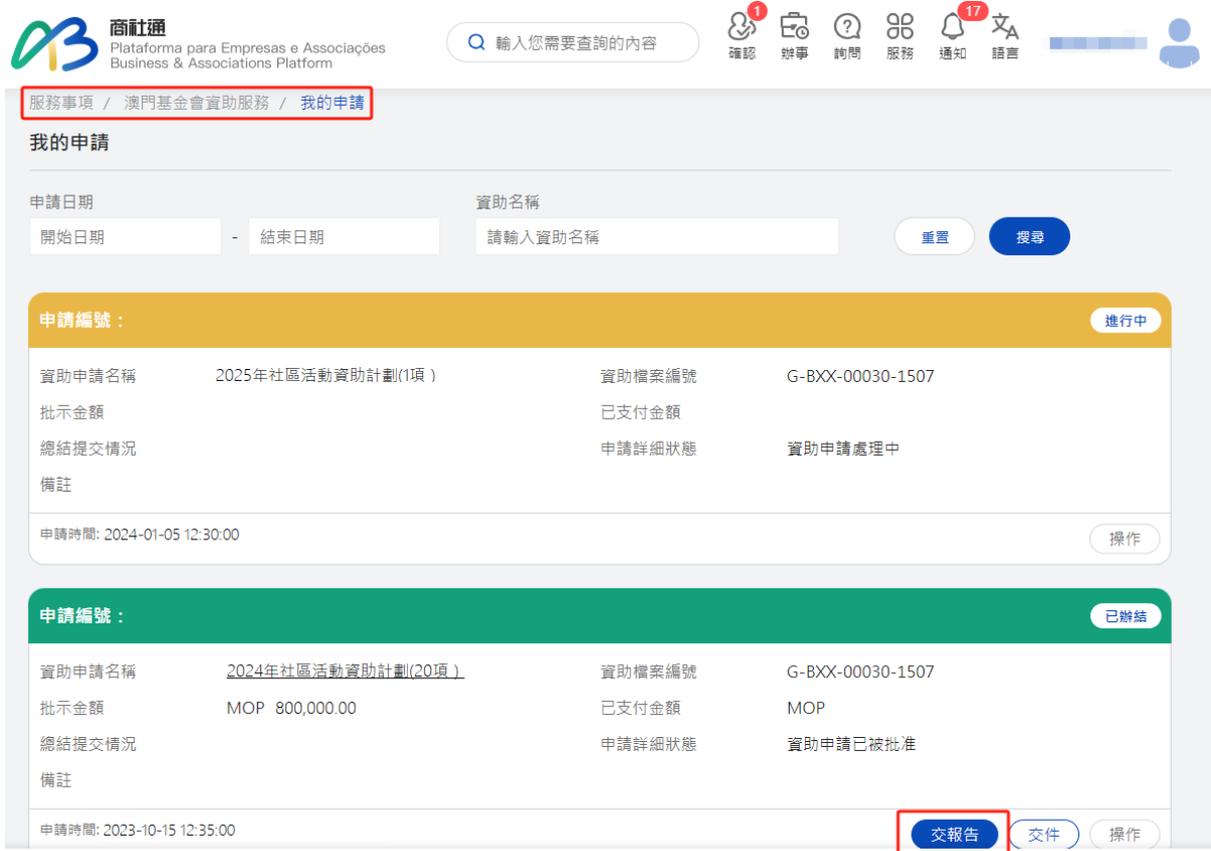
在“商社通”使用
澳門基金會資助服務
(報告部份)
操作手冊
(2024年8月)

目錄

1. 填寫總結報告流程.....	3
2. 填寫執行進度報告流程.....	15

1. 填寫總結報告流程

1.1 選定需要填寫總結報告的資助記錄，點擊“交報告”。



服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請

我的申請

申請日期: 開始日期 - 結束日期 | 資助名稱: 請輸入資助名稱 | 重置 | 搜尋

申請編號: 進行中

資助申請名稱	2025年社區活動資助計劃(1項)	資助檔案編號	G-BXX-00030-1507
批示金額		已支付金額	
總結提交情況		申請詳細狀態	資助申請處理中
備註			
申請時間: 2024-01-05 12:30:00	操作		

申請編號: 已辦結

資助申請名稱	2024年社區活動資助計劃(20項)	資助檔案編號	G-BXX-00030-1507
批示金額	MOP 800,000.00	已支付金額	MOP
總結提交情況		申請詳細狀態	資助申請已被批准
備註			
申請時間: 2023-10-15 12:35:00	交報告 交件 操作		

1.2 填寫總結報告聯絡資料後，選定需要填寫的受資助項目，點擊填寫標示“✎”。



填寫步驟

- 填寫報告
- 面容識別

基本資料

受資助者: ABC社團

申請年度: 2024

受資助項目: 2024年社區活動資助計劃(20項)

總結報告聯絡資料

聯絡人 *

電話 * 853

電郵 *

報告總覽 幣別 澳門元

項目編號	活動/項目名稱	澳門基金會資助	其他收入	實際開支	操作
1	長者身心健康座談會	30,000.00	5,000.00		✎

1.3 完成填寫執行報告的資料後，點擊“下一頁”。

填寫步驟

- 1 執行報告
- 2 活動/項目信息
- 3 收支報告
- 4 預算執行情況
- 5 附件

執行報告

活動/項目編號	G-BXX-00030-1507-038-001	
受資助活動/項目名稱 *	2024年社區活動資助計劃 (20項)	更新
主辦機構 *	ABC社團	更新
合辦機構	<input type="text"/>	
協辦機構	<input type="text"/>	
支持機構	<input type="text"/>	
項目舉行日期 *	請輸入	<input type="text"/>
項目完成日期 *	請輸入	<input type="text"/>
舉行地點 *	<input type="radio"/> 本地 <input type="radio"/> 外地 <input type="radio"/> 本地及外地	
國家/地區 *	請選擇 <input type="text"/>	
地點 *	<input type="text"/>	
是否按原計劃執行 *	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	

[返回](#) [下一頁](#)

1.4 完成填寫活動/項目信息後，點擊“下一頁”。

填寫步驟

- 1 執行報告
- 2 活動/項目信息
- 3 收支報告
- 4 預算執行情況
- 5 附件

活動/項目信息

受資助活動/項目類別	其他	
參觀/參與人數 *	<input type="text"/>	
嘉賓人數 *	<input type="text"/>	
服務人次 *	<input type="text"/>	
總計	0	
宣傳/推廣或成果發佈		
渠道/媒體	<input type="checkbox"/> 報章/出版物 <input type="checkbox"/> 電視/電台媒體 <input type="checkbox"/> 網頁/線上媒體 <input type="checkbox"/> 其他	
觸及人次	<input type="text"/>	
期間	請輸入 <input type="text"/>	請輸入 <input type="text"/>
對受資助活動/項目的自我評估 * (200字以內)	<input style="height: 40px;" type="text"/>	

[返回](#) [上一頁](#) [下一頁](#)

1.5 填寫收支報告。

倘就“是否填寫收支項的明細”選擇“是”，申報收入及支出項時則需要點擊“明細”，並按相關憑證內容填報資料。

填寫步驟

- 1 執行報告
- 2 活動/項目信息
- 3 收支報告
- 4 預算執行情況
- 5 附件

收支報告

採用的會計制度 * 現金收付制 權責發生制 其他

是否填寫收支項的明細 是 否

收入 新增

收入明細項	捐款 - 個人
詳細說明	座談會報名費收入
實際金額 (澳門元) 明細	500.00
預算金額 (澳門元)	500.00

— 1.5.1 下列操作以填報支出項「印刷費」為例，應填寫詳細說明及“明細”內容。

支出明細項	講師及導師費
詳細說明	座談會講師費用
實際金額 (澳門元) 明細	500.00
預算金額 (澳門元)	500.00

支出明細項	印刷費
詳細說明	門票—\$400.00; 宣傳海報—\$500.00; 橫額—\$900.32
實際金額 (澳門元) 明細	1,800.32
預算金額 (澳門元)	1,500.00

—1.5.2 點擊“明細”後，受資助者可透過點擊“新增”，按相關憑證內容填報資料。

明細								
憑證類別	憑證編號	發出日期	發出單位	幣別	金額	兌換率	金額(澳門元)	操作
無數據								

—1.5.3 點擊“新增”後，受資助者應以憑證為單位，按內容填報資料，完成後點擊“保存”。

開支明細	
<input checked="" type="radio"/> 單筆輸入 <input type="radio"/> 批量輸入	
憑證類別 *	標準憑證
憑證編號 *	REC1335928
發出日期 *	2024-01-14
發出單位 *	C公司
幣別 *	人民幣
金額 *	800.00
兌換率 *	1.1254
金額(澳門元) *	900.32

[返回](#) [保存](#)

—1.5.4 另外，亦可以透過批量輸入功能，於範本文件中填報資料，完成後點擊“上傳”。

開支明細

單筆輸入 批量輸入 [下載範本](#)

1.6 完成填寫收支報告後，點擊“下一頁”。

總支出

實際金額 (澳門元)	37,890.00
預算金額 (澳門元)	35,000.00

項目盈餘/虧損

1.7 完成填寫預算執行情況後，點擊“下一頁”。

填寫報告

填寫步驟

- 1 執行報告
- 2 活動/項目信息
- 3 收支報告
- 4 預算執行情況**
- 5 附件

預算執行情況

預算收入執行率

預算收入與實際收入出現差異的原因 (可多選)

- 實際收入較預期少
- 取消項目收費
- 實際收入較預期多
- 項目收費
- 獲熱心人士贊助/捐款

預算開支執行率 67.78%

預算開支與實際開支出現差異的原因 (可多選)

- 實際開支較預期少
- 實際開支較預期多
- 物價上漲
- 獲折扣優惠
- 活動形式改變所致
- 新增多項支出
- 減少多項開支

關聯方披露

是(受資助方取得交易金額達澳門元10萬元或以上的財貨或服務採購，屬於資助計劃對關聯交易所訂定的情況)

否

返回 上一頁 **下一頁**

1.8 倘就關聯方交易選擇“是”，需按有關交易的實際情況填寫相關資料。

關聯方披露 是(受資助方取得交易金額達澳門元10萬元或以上的財貨或服務採購，屬於資助計劃對關聯交易所訂定的情況) 否

關聯交易資料 刪除

支出明細項*	請選擇
支出詳細說明*	
憑證編號*	
支出金額(澳門元)*	

關聯方資料：關聯一方

姓名*	
職位*	
聯絡電話*	請選擇 請輸入
聯絡電郵	

1.9 倘涉及多於一筆關聯交易，可點擊“新增”以填寫新的一筆關聯交易資料。完成後點擊“下一頁”。

進行關聯交易的說明*

新增

返回 上一頁 下一頁

1.10 按照需求勾選相應的選項，上傳需要提交的有關檔案，完成後點擊“暫存”。

填寫步驟

- 1 執行報告
- 2 活動/項目信息
- 3 收支報告
- 4 預算執行情況
- 5 附件

附件

本人（等）謹附交以下文件以供審核：(可多選)

<input checked="" type="checkbox"/> 相片	說明	上傳
活動相片.jpg ×	座談會活動相片	
<input checked="" type="checkbox"/> 名單	說明	上傳
參加者名單.xls ×	座談會出席人員名單	
<input checked="" type="checkbox"/> 剪報/媒體資料	說明	上傳
剪報.jpg ×	2024年1月29日XX日報剪報	
<input type="checkbox"/> 感言/結論文	說明	上傳
<input type="checkbox"/> 研究報告	說明	上傳
<input type="checkbox"/> 出版物	說明	上傳
<input type="checkbox"/> 參與者/使用者滿意度資料	說明	上傳

返回
上一頁
暫存

1.11 完成填寫所有的受資助項目內容後，倘有需要經商社通提交經執業會計師／事務所會計師執行商定程序／核實財務報表，請選擇“上載附件”，並上傳有關檔案，完成後點擊“下一頁”。

報告總覽
幣別 澳門元

項目編號	活動/項目名稱	澳門基金會資助	其他收入	實際開支	操作
1	長者身心健康座談會	30,000.00	5,000.00	37,890.00	✎
2	青少年才能培訓班	5,000.00	500.00	6,500.00	✎
總計					

經執業會計師/事務所會計師執行商定程序/ 上載附件 上傳

核實財務報表 稍後提交

無需提交

對資助計劃或資助工作的建議或意見

(200字以內)

返回
下一頁

1.11.1 確認報告表草稿資料無誤後，倘選擇透過“會長／理事長確認”的方式提交報告，需按所選擇的身份證明文件類別，填寫相關人士的身份證明文件號碼，並請在閱悉以及同意有關內容的情況下，勾選“本人同意以上說明”，再點擊“提交報告”。

服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請 / 填寫報告

填寫報告

填寫步驟

- 1 填寫報告
- 2 面容識別

網上提交報告

預覽報告表草稿 下載

提交類型

會長/理事長確認

澳門特區永久性居民身份證 ▾ 請輸入會長/理事長身份證號碼 * 添加

其他權限人員確認

本人(等)閱悉並同意：

按澳門基金會《2025年學術項目資助計劃》的相關規定填報總結報告，申報的內容及提交的所有資料全部屬實及正確無誤，倘有不實、屬虛報或隱瞞不報，或未履行受資助者義務的情況，本人 / 本機構知悉並同意會被科處違反義務的後果，並承擔由此產生的一切法律責任。

本人同意以上說明

返回 上一頁 提交報告

1.11.2 確認報告表草稿資料無誤後，倘選擇透過“其他權限人員確認”的方式提交報告，需提交確認其權力的相關文件（如經會員大會通過之會議記錄或法定代表之授權書），並請在閱悉以及同意有關內容的情況下，勾選“本人同意以上說明”，再點擊“提交報告”。

填寫步驟

- 1 填寫報告
- 2 面容識別

網上提交報告

預覽報告表草稿 下載

提交類型

會長/理事長確認

其他權限人員確認 上傳

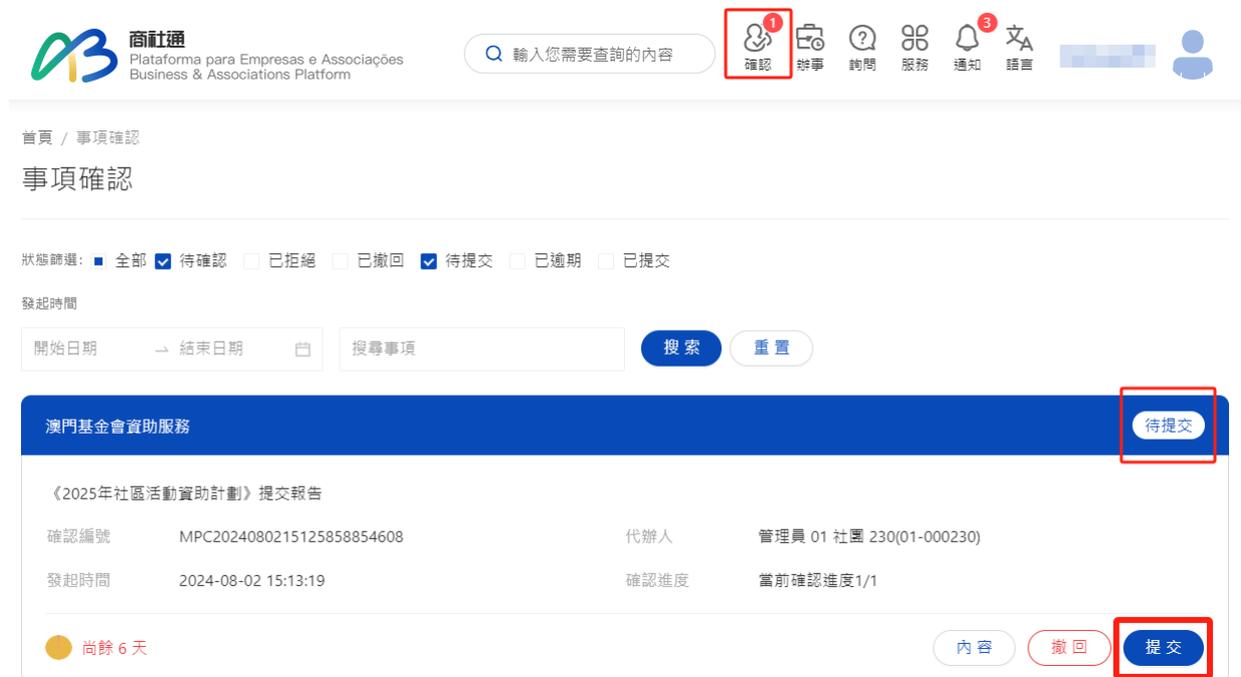
會議記錄.txt × 經會員大會通過之會議記錄

本人(等)閱悉並同意：
按澳門基金會《2025年學術項目資助計劃》的相關規定填報總結報告，申報的內容及提交的所有資料全部屬實及正確無誤。倘有不實、屬虛報或隱瞞不報，或未履行受資助者義務的情況，本人/本機構知悉並同意會被科處違反義務的後果，並承擔由此產生的一切法律責任。

本人同意以上說明

返回 上一頁 提交報告

1.12 當會長／理事長或其他權限人員完成面容識別後，需由發起“面容識別”步驟的工作人員進行“提交”操作。有關工作人員進入“確認”頁面後，可見受資助項目狀態已轉為“待提交”，透過點擊“提交”即可完成提交操作。



The screenshot shows the 'Business & Associations Platform' (商社通) interface. The user is on the 'Confirmation' (事項確認) page. The status of the grant application is 'Pending Submission' (待提交). The interface includes a search bar, a filter menu, and a table of grant applications. The 'Submit' (提交) button is highlighted with a red box.

商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

輸入您需要查詢的內容

確認 辦事 詢問 服務 通知 語言

首頁 / 事項確認

事項確認

狀態篩選: 全部 待確認 已拒絕 已撤回 待提交 已逾期 已提交

發起時間

開始日期 → 結束日期 搜尋事項 搜索 重置

澳門基金會資助服務 待提交

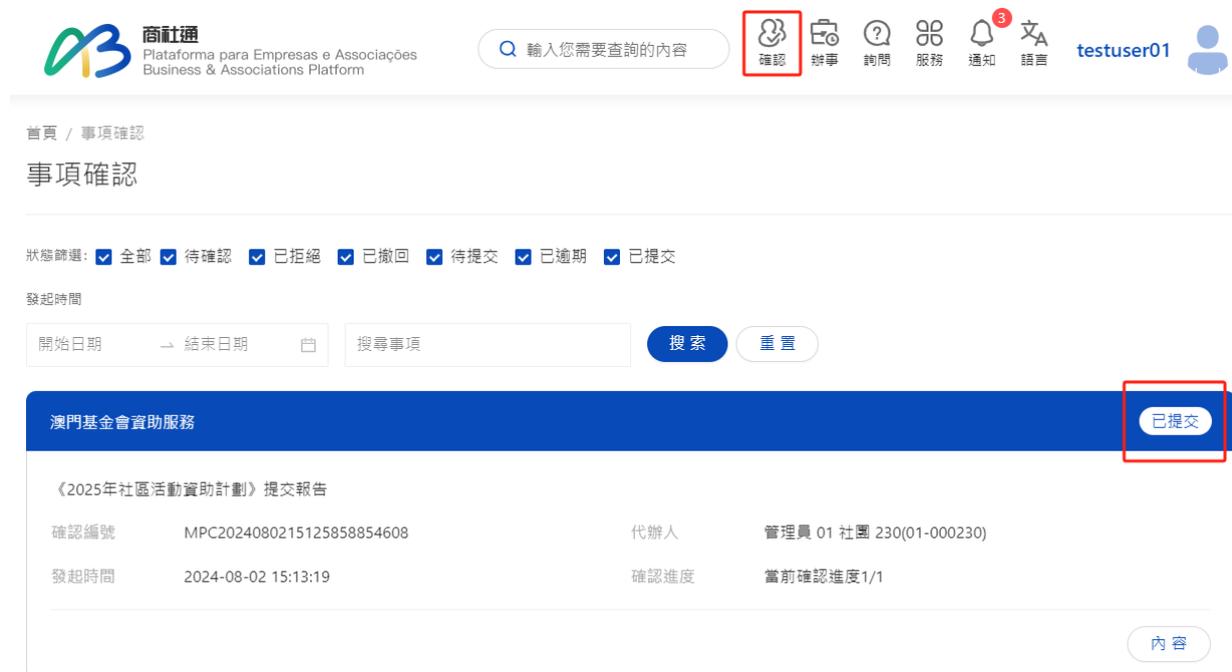
《2025年社區活動資助計劃》提交報告

確認編號	MPC2024080215125858854608	代辦人	管理員 01 社團 230(01-000230)
發起時間	2024-08-02 15:13:19	確認進度	當前確認進度1/1

尚餘 6 天

內容 撤回 提交

1.13 有關工作人員完成提交的操作後，透過“確認”頁面，可以確認受資助項目狀態已轉為“已提交”，即完成提交總結報告的操作流程。



商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

輸入您需要查詢的內容

確認 辦事 詢問 服務 通知 語言 testuser01

首頁 / 事項確認

事項確認

狀態篩選: 全部 待確認 已拒絕 已撤回 待提交 已逾期 已提交

發起時間

開始日期 → 結束日期 白 搜尋事項 搜索 重置

澳門基金會資助服務 **已提交**

《2025年社區活動資助計劃》提交報告

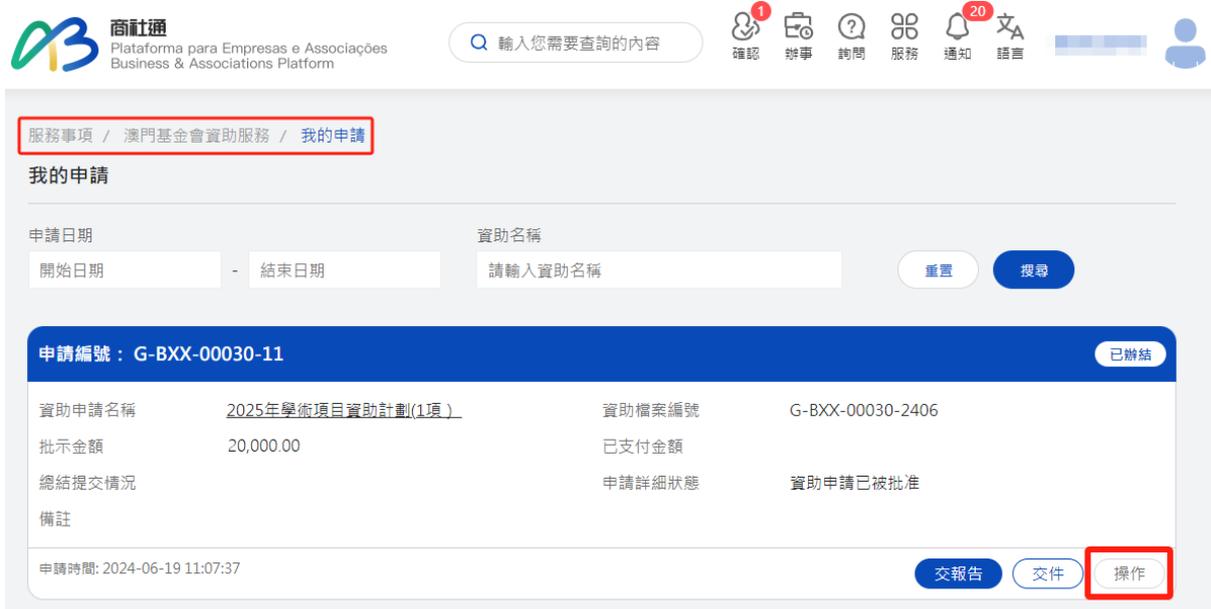
確認編號	MPC2024080215125858854608	代辦人	管理員 01 社團 230(01-000230)
發起時間	2024-08-02 15:13:19	確認進度	當前確認進度1/1

內容

請注意，所有“面容識別”及“提交”操作除須按時限規定完成，亦須在資助申請、同意書及相關報告指定的期間內完成提交程序（即完成“面容識別”及“提交”操作）。沒有按時完成有關操作的資助申請、同意書及相關報告等將視作逾期提交。

2. 填寫執行進度報告流程

2.1 選定需要填寫執行進度報告的資助記錄，點擊“操作”。



服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請

我的申請

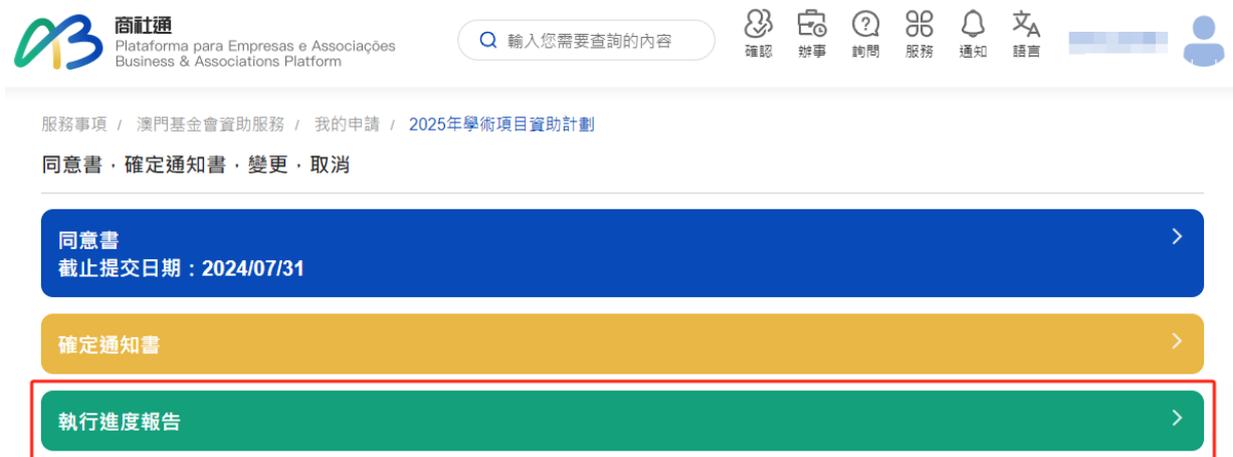
申請日期: 開始日期 - 結束日期 | 資助名稱: 請輸入資助名稱 | 重置 | 搜尋

申請編號: G-BXX-00030-11 | 已辦結

資助申請名稱	2025年學術項目資助計劃(1項)	資助檔案編號	G-BXX-00030-2406
批示金額	20,000.00	已支付金額	
總結提交情況		申請詳細狀態	資助申請已被批准
備註			

申請時間: 2024-06-19 11:07:37 | 交報告 | 交件 | 操作

2.2 選擇“執行進度報告”。

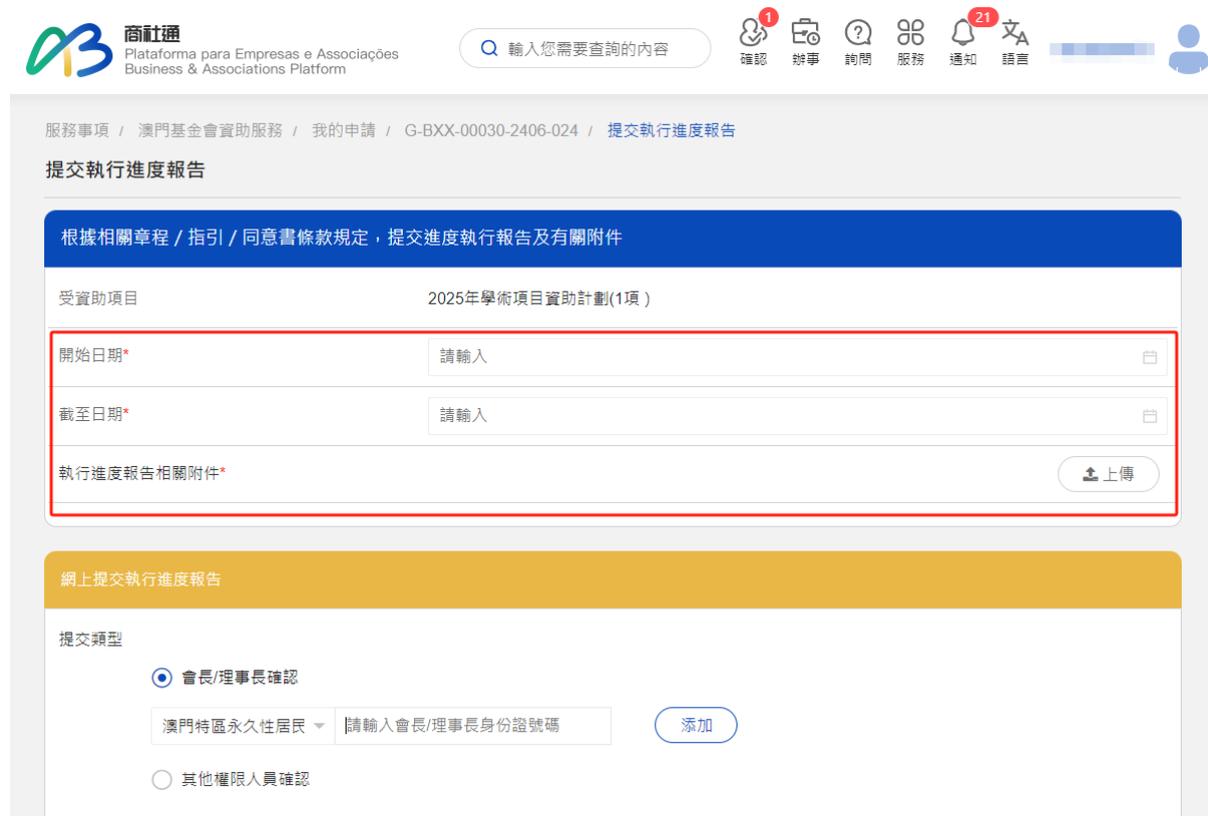


服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請 / 2025年學術項目資助計劃

同意書 · 確定通知書 · 變更 · 取消

- 同意書 > 截止提交日期: 2024/07/31
- 確定通知書 >
- 執行進度報告 >

2.3 完成填寫有關內容後，按照相關資助計劃就執行進度報告的要求上傳附件。



服務事項 / 澳門基金會資助服務 / 我的申請 / G-BXX-00030-2406-024 / 提交執行進度報告

提交執行進度報告

根據相關章程 / 指引 / 同意書條款規定，提交進度執行報告及有關附件

受資助項目: 2025年學術項目資助計劃(1項)

開始日期* 請輸入

截至日期* 請輸入

執行進度報告相關附件* 上傳

網上提交執行進度報告

提交類型

會長/理事長確認

澳門特區永久性居民 添加

其他權限人員確認

2.4.1 倘選擇透過“會長／理事長確認”的方式提交報告，需按所選擇的身份證明文件類別，填寫相關人士的證明文件號碼，並請在閱悉以及同意有關內容的情況下，勾選“本人同意以上說明”，再點擊“提交報告”。



網上提交執行進度報告

提交類型

會長/理事長確認

澳門特區永久性居民 添加

其他權限人員確認

本人(等)閱悉並同意：
按澳門基金會《2024年學術項目資助計劃》的相關規定填報執行商定程序報告，申報的內容及提交的所有資料全部屬實及正確無誤，倘有不實、屬虛報或隱瞞不報，或未履行受資助者義務的情況，本人 / 本機構知悉並同意會被科處違反義務的後果，並承擔由此產生的一切法律責任。

本人同意以上說明

返回 提交報告

2.4.2 倘選擇透過“其他權限人員確認”的方式提交報告，需提交確認其權力的相關文件（如經會員大會通過之會議記錄或法定代表之授權書），並請在閱悉以及同意有關內容的情況下，勾選“本人同意以上說明”，再點擊“提交報告”。

網上提交執行進度報告

提交類型

會長/理事長確認

其他權限人員確認 上傳

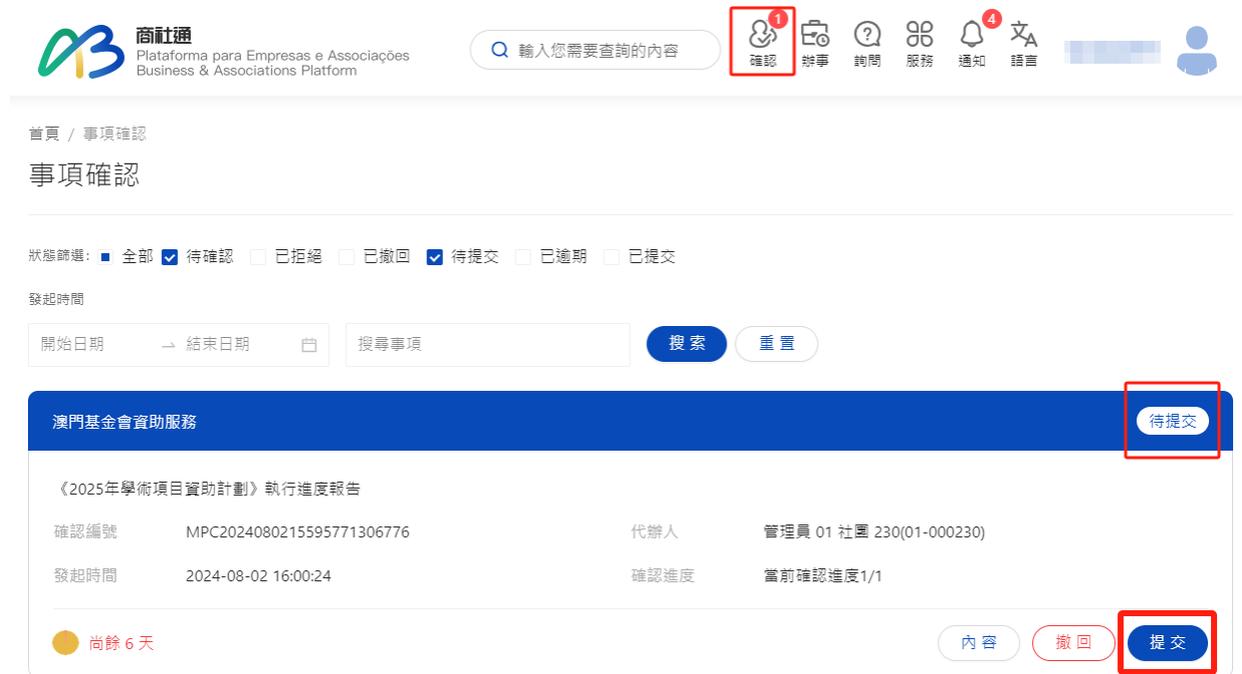
本人(等)閱悉並同意：

按澳門基金會《2024年學術項目資助計劃》的相關規定填報執行商定程序報告，申報的內容及提交的所有資料全部屬實及正確無誤。倘有不實、屬虛報或隱瞞不報，或未履行受資助者義務的情況，本人/本機構知悉並同意會被科處違反義務的後果，並承擔由此產生的一切法律責任。

本人同意以上說明

返回 提交報告

2.5 當會長／理事長或其他權限人員完成面容識別後，需由發起“面容識別”步驟的工作人員進行“提交”操作。有關工作人員進入“確認”頁面後，可見受資助項目狀態已轉為“待提交”，透過點擊“提交”即可完成提交操作。

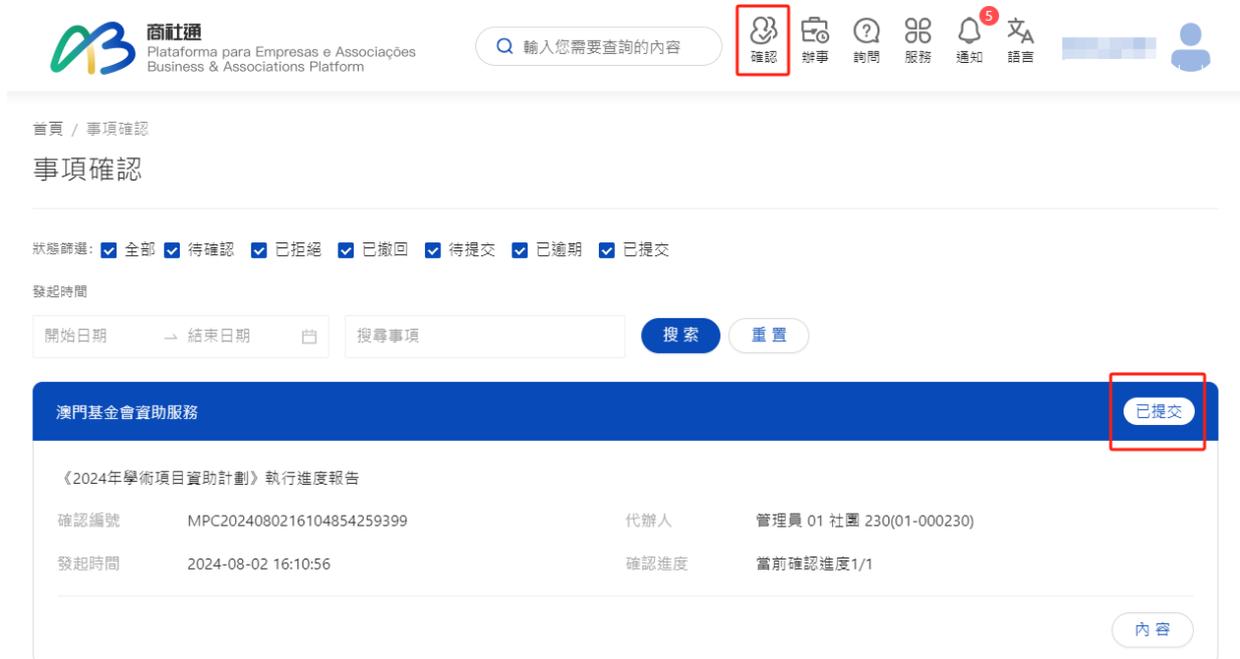


The screenshot displays the 'Business & Associations Platform' (商社通) interface. At the top, there is a navigation bar with a search box and icons for 'Confirmation' (確認), 'Business' (辦事), 'Inquiry' (詢問), 'Service' (服務), 'Notification' (通知), and 'Language' (語言). The main content area is titled 'Confirmation' (事項確認) and includes a status filter: '全部' (All), '待確認' (Pending Confirmation), '已拒絕' (Rejected), '已撤回' (Withdrawn), '待提交' (Pending Submission), '已逾期' (Expired), and '已提交' (Submitted). Below the filter is a search section with '開始日期' (Start Date), '結束日期' (End Date), and '搜尋事項' (Search Item) fields, along with '搜索' (Search) and '重置' (Reset) buttons. The main content area shows a grant application for the '2025 Academic Project Grant Scheme' (《2025年學術項目資助計劃》) with the following details:

確認編號	MPC2024080215595771306776	代辦人	管理員 01 社團 230(01-000230)
發起時間	2024-08-02 16:00:24	確認進度	當前確認進度1/1

At the bottom left, there is a yellow circle icon and the text '尚餘 6 天' (6 days remaining). At the bottom right, there are three buttons: '內容' (Content), '撤回' (Withdraw), and '提交' (Submit), with the 'Submit' button highlighted by a red box.

2.6 有關工作人員完成提交的操作後，透過“確認”頁面，可以確認受資助項目狀態已轉為“已提交”，即完成提交執行進度報告的操作流程。



商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

輸入您需要查詢的內容

確認 辦事 詢問 服務 通知 語言

首頁 / 事項確認

事項確認

狀態篩選: 全部 待確認 已拒絕 已撤回 待提交 已逾期 已提交

發起時間

開始日期 → 結束日期 搜尋事項 搜索 重置

澳門基金會資助服務 **已提交**

《2024年學術項目資助計劃》執行進度報告

確認編號	MPC2024080216104854259399	代辦人	管理員 01 社團 230(01-000230)
發起時間	2024-08-02 16:10:56	確認進度	當前確認進度 1/1

內容

請注意，所有“面容識別”及“提交”操作除須按時限規定完成，亦須在資助申請、同意書及相關報告指定的期間內完成提交程序（即完成“面容識別”及“提交”操作）。沒有按時完成有關操作的資助申請、同意書及相關報告等將視作逾期提交。